

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>María Mercedes Acevedo Reyes</u> | CUI: | <u>3001 - 33537- 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-2505-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1083-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>101503687</u> |
| Número de Factura: | <u>2556708762</u> | Serie: | <u>C09AAIED</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>5,612.90</u> | Período del Informe: | <u>03/10/2022 AL 31/10/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q17,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u> | | |

Objetivos del Contrato: EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoraré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Asesoraré en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al DEMOPRE.
- c) Brinde asesoría en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- d) Asesoraré trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuera requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brinde asesoría en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- f) Brinde asesoría en la realización y supervisión de proyectos de investigación arqueológica externos e internos.
- g) Asesoraré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- h) Brinde asesorías en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales-DEMOPRE-.

María Mercedes Acevedo Reyes
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL